



AYUNTAMIENTO DE VILLA DEL PRADO

Plaza Mayor 1, 28630 Villa del Prado (MADRID) CIF: P2817100G
Oficinas: 91 862 00 02 FAX: 91 862 10 95 Recaudación: 91 862 04 38
Intervención: 91 862 24 96 Fax 91 862 00 16

Decreto de Alcaldía

DECRETO DE LA ALCALDÍA N° 724 / 2025

En Villa del Prado, en la fecha que consta en la huella de firma digital impresa al pie del documento, por D^a Belén Rodríguez Palomino, Alcaldesa Presidenta, se acuerda:

Aprobación lista Definitiva de Admitidos Aprobados por Orden de Puntuación y Propuesta de Orden de Llamamiento, para la adjudicación de una plaza de laboral fijo. “Procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal, mediante el sistema de concurso de méritos, de una plaza de Oficial de Mantenimiento, personal laboral fijo.”

Visto el acta del tribunal de fecha 13 de mayo de 2025, y visto el procedimiento en las Bases Generales y las Bases Específicas para el “Procedimiento Extraordinario de Estabilización de Empleo Temporal, mediante el sistema de concurso de méritos, de una plaza de Oficial de Mantenimiento, personal laboral fijo”.

Examinada la documentación que la acompaña, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local,

PRIMERO.- Aprobar la lista de candidatos por orden de puntuación y orden de llamamiento, para la adjudicación de una plaza de Oficial de Mantenimiento, del procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal, mediante el sistema de concurso de méritos, personal laboral fijo.

DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	PUNTUACION EXPERIENCIA PROFESIONAL	PUNTUACION FORMACIÓN	PUNTUACION TOTAL
***4743**	ROBERTO R. M.	9,00	1,00	10,00
***8529**	JOSE ÁNGEL S. M.	0,00	1,00	1,00

SEGUNDO.- Conforme a lo indicado en las Bases Específicas y generales, publíquese en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Tablón de Edictos y Anuncios Digital del Ayuntamiento de Villa del Prado.

TERCERO.- La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los juzgados de los Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente de su publicación en el “Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid”, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 octubre, de 13 julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose que, en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido desestimación presunta del mismo.

CUARTO.- Dar cuenta al pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre.

Lo manda y firma Alcaldesa
(Firmado digitalmente)

El Secretario a los únicos efectos de fe
publica. (Firmado digitalmente)

DILIGENCIA DE SECRETARIA: Mediante la presente se hace constar que el Decreto dictado por la Alcaldesa es auténtico e integro y por lo tanto se transcribe al libro de Decretos de dicho órgano, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3, apartado 2^a del Real Decreto 128/2018, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación carácter nacional.

FECHA DE FIRMA: HASH DEL CERTIFICADO:
16/05/2025 BF821E4E2148C4BCB46CED28D4AC76884CFF59C
16/05/2025 4FDE701F2AF672D76B37FDAB4175815B27759436
NOMBRE:
Belén Rodríguez Palomino
Fernando Miguel Marques Babia
PUESTO DE TRABAJO:
Alcaldía
Vicesecretario - Interventor
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Villa del Prado - <https://sede.villadelprado.es> - Código Seguro de Verificación: 28630IDOC2C64DB51C54A1934A46